Factsheet V&G binnen projecten WK

Mogelijk maken dat medewerkers veilig en gezond kunnen werken aan projecten van WK, zowel 'eigen' mensen als medewerkers die werkzaam zijn bij onze opdrachtnemers, is een verplichting die bij ons ligt en die in de wet is geregeld. Door onderstaande stappen te volgen, borgen we dat we minimaal aan onze wettelijke verplichtingen voldoen.

Deze factsheet gaat over veilig en gezond kunnen uitvoeren van werkzaamheden, in zowel de uitvoeringsfase als in alle fasen erna (t/m het slopen van de asset). Dit is geregeld in o.a. de Arbowet en het daaruit volgende Arbeidsomstandighedenbesluit.
Hierin staan geen voorschriften en eisen waaraan de assets zelf dienen te voldoen, zoals bijvoorbeeld in de Machinerichtlijn het geval is. Uiteraard moeten dergelijke voorschriften en eisen wel in ontwerpen meegenomen worden.

1. Bespreek V&G in interne PSU's

Bespreek V&G in een intern startoverleg / Project Start Up (PSU) van elke projectfase, beginnend in de initiatieffase, en beleg de taken en verantwoordelijkheden van leden van het projectteam. Het is *wettelijk verplicht* dit ook vast te leggen. Denk hierbij o.a. aan de rollen V&G coördinator Ontwerpfase en V&G toetser.

2. Bepaal gewenste informatie t.b.v. overdracht van en naar de Assetmanager

Haal bij de Assetmanager(s) of Experts beschikbare informatie m.b.t. V&G op (beschikbaar V&G dossier / onderzoeken) en bespreek welke informatie na afronding van het project moet worden terug geleverd.

3. Stel een projectspecifieke RI&E op

Stel al in de initiatief fase van het project een projectspecifieke RI&E op. Maak daarbij gebruik van Model A. Breng bij het opstellen van de RI&E ook omgevingsfactoren in kaart.

4. V&G in uitvraag adviesdienst ontwerp

Benadruk in uitvragen wat van de ontwerpende partij wordt verwacht (o.a. doorlopende aandacht voor V&G, het onderbouwen en vastleggen van keuzes e.d.) en geef aan dat gebruik gemaakt moet worden van de model-documenten van de provincie. Geef ook aan wie de rol V&G coördinator Ontwerpfase invult (het bureau, een projectteamlid of een derde). Vraag om kennis en kunde aan te tonen.

5. Overdracht naar ontwerpende partij

Zorg voor een warme overdracht richting de ontwerpende partij. Bevestig het belang van voortdurende aandacht voor V&G en overhandig de modeldocumenten en de RI&E uit stap 3. Leg afspraken vast (Model D1), net als de aan de ontwerpende partij verstrekte informatie.

6. Opstellen van de RI&E ontwerpfase

Op basis van de reeds opgestelde RI&E stelt de V&G coördinator Ontwerpfase een RI&E ontwerpfase op. Hij zorgt ervoor dat deze gedurende de hele ontwerpfase geactualiseerd wordt. Zie er verder op toe dat de arbeidshygiënische strategie correct wordt toegepast en BTO keuzes worden gedocumenteerd (inclusief overwegingen).

Bouwkundig, Technisch, Organisatorisch

Is toepassen van (zware) betonnen goten nodig? Of volstaat een goot uit streklagen en kunnen medewerkers worden ontlast?

Arbeidshygiënische strategie

1. Aanpak bij de bron
2. Heroverweeg het ontwerp
3. Maatregelen gericht op collectieve bescherming
4. Val terug op maatregelen op individueel niveau (bijvoorbeeld gebruik van PBM)



Het gaat om veilig en gezond kunnen werken in de realisatiefase maar ook tijdens de exploitatie en sloop van de nieuwe / aangepaste asset.

Inzet van verkeersregelaars is in beginsel niet gewenst. Is tijdelijk uit het verkeer nemen van een wegvak een optie?



Dit betreft een doorlopend proces en geldt ook voor wijzigingen in de uitvoering!

Bepaal op basis van de RI&E ontwerpfase welke V&G verplichtingen hieruit volgen.

7. Overleg met bevoegde gezagen en stakeholders

Overleg vroegtijdig met bevoegde gezagen en stakeholders, wanneer uit de RI&E ontwerpfase omgevingsrisico's blijken. Leg uitgangspunten en gemaakte afspraken vast en stel vast of de RI&E aangepast moet worden.

8. Stel een V&G plan en V&G dossier op

Een V&G plan is alleen verplicht als het werk meldplichtig is of als er sprake is van bijzondere risico's. **In afwijking hierop geldt voor projecten van WK dat altijd een V&G plan wordt opgesteld**. Maak hiervoor gebruik van Model B. Omdat een V&G dossier verplicht is wanneer een V&G plan is vereist, wordt voor WK projecten dus **altijd ook een V&G dossier opgesteld**. Dit dossier richt zich op V&G aspecten ná de realisatie van het werk. Maak hierbij gebruik van Model C.

9. Toets V&G documenten

De V&G toetser toetst geactualiseerde versies van de RI&E, het V&G plan en V&G dossier. Het resultaat rapporteert hij aan de projectleider / projectmanager die voor archivering zorgt.

10. Toets invulling taken V&G coördinator Ontwerpfase

De projectleider / projectmanager toetst regelmatig of de V&G coördinator Ontwerpfase voldoende invulling geeft aan de aan hem of haar toebedeelde taken. Dus ook wanneer dit iemand buiten de interne organisatie is!
Het resultaat wordt onderling besproken en de uitkomsten worden vastgelegd. Wanneer aan de orde wordt daarbij aangegeven op welke punten verbetering moet volgen en welke herstelmaatregelen moeten worden uitgevoerd.

11. V&G documenten in de aanbesteding van de uitvoering

Zie er op toe dat het V&G plan, de RI&E en het V&G dossier geactualiseerd zijn en onderdeel vormen van het aanbestedingsdossier.
Benadruk verder in het bestek het belang dat de provincie hecht aan veiligheid en gezondheid.
De door de V&G toetser opgestelde toetsrapportage wordt als bijlage toegevoegd aan het Aanbestedingstoetsingsformulier.

12. Overdracht naar uitvoerende partij

Na gunning van het werk draagt de V&G coördinator Ontwerpfase de V&G documenten formeel over aan de V&G coördinator Uitvoering. Zorg voor een warme overdracht. Leg verder vast welke afspraken zijn gemaakt en welke informatie is overgedragen.
Het is *wettelijk verplicht* vast te leggen wie van de aannemer de rol van V&G coördinator Uitvoeringsfase vervult inclusief daarbij behorende taken, bevoegdheden en verantwoordelijkheden. Alleen een krabbel op het V&G plan is dus niet voldoende!

13. Melding aanvang werk

Het werk moet volgens artikel 2.27 van het Arbeidsomstandighedenbesluit in bepaalde situaties bij de toezichthouder (Inspectie SZW) worden gemeld. In afwijking op dit artikel is de afspraak dat werken van WK **altijd bij de toezichthouder worden gemeld**!
Het formulier dat hiervoor gebruikt kan worden is te vinden op www.inspectieszw.nl.

14. V&G tijdens de uitvoering

De V&G coördinator Uitvoeringsfase moet zorgdragen voor het actualiseren van het V&G plan en het V&G dossier. Daarbij wordt voortgeborduurd op de stukken uit het aanbestedingsdossier. Zie er op toe dat dit een continu proces is.



Ga bij wijzigingen in de uitvoering na of die consequenties hebben voor veilig en gezond werken. Zorg dat keuzes (onderbouwd) worden vastgelegd.

Zie er op toe dat de V&G coördinator Uitvoeringsfase zijn of haar taken op het gebied van V&G naar behoren uitvoert en leg de uitkomsten vast. Zorg ook dat V&G een vast agendapunt tijdens bouwvergaderingen is.

15. V&G dossier overdragen aan de Assetmanager

Een bijgewerkt V&G dossier wordt opgenomen in het opleverdossier. Draag zorg voor een warme overdracht van het V&G dossier richting de Assetmanager.

Geïntegreerde contracten

Inspectie SZW benadrukt dat ook bij geïntegreerde contracten de eindverantwoordelijkheid als het gaat om V&G bij de opdrachtgever blijft rusten en niet overdraagbaar is. Zorg ervoor dat in contractdocumenten geregeld is dat de invulling van een deel van de opdrachtgeversverplichtingen aan de opdrachtnemer worden gedelegeerd en zie er op toe (en leg dat vast) dat de opdrachtnemer deze naar behoren vervult.

Toelichting

Er is een toelichting bij deze factsheet beschikbaar (rapport d.d. 26 juni 2020). Hierin worden de in deze sheet vermelde stappen verduidelijkt.